

AVVISO 3^A AGGIORNAMENTO

Albo Fornitori per l’Affidamento di Lavori e Manutenzioni di Opere ed Impianti

- 1) **STAZIONE APPALTANTE:** Azienda Sanitaria Locale di Pescara, -U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale- C.F. e P.I. 01397530682, sede legale Via Renato Paolini n. 47, 65124 Pescara (Italia).
Punti di contatto: P.E.C.: viviana.schiazza.aslpe@pec.it - tell. 085.4253114 / 3106 - fax 085.4253100;
- 2) **OGGETTO:** 3^a aggiornamento dell’Albo istituito con delibera direttoriale n. 287 del 20.03.2014, da utilizzare per indagini di mercato o per affidamenti di appalti di lavori e/o manutenzioni di opere ed impianti afferenti le strutture di pertinenza della ASL di Pescara, in esecuzione della determina dirigenziale N. 276 del 26.04.2016;
- 3) **SOGGETTI INTERESSATI ED AMMISSIBILITA’:** Le Ditte che hanno presentato istanza di iscrizione in Albo / Elenco nel periodo compreso tra il 27.04.2016 ed il 26.04.2017, **devono confermare la loro iscrizione entro il termine del 11 / 05 / 2017**, utilizzando l’allegato *“Modello di conferma iscrizione”*, semplificato, accompagnato da documento di identità del/i sottoscrittore/i, da inoltrare alla pec: viviana.schiazza.aslpe@pec.it. Nel caso la predetta pec non risulti funzionante si può trasmettere il modello alla pec: servizioedilizia.aslpe@pec.it
Si sconsiglia la trasmissione utilizzando altri canali, allo scopo di evitare che la istanza pervenga in ritardo c/o l’ufficio competente UOC Servizio Tecnico Patrimoniale.
L’elenco degli iscritti all’albo è pubblicato sul sito internet www.ausl.pe.it – link *“appalti e contratti”* – *“procedure di gara”* – *“bandi esplorativi / indagini di mercato”* (oppure stesso percorso dal link *“amministrazione trasparente”*), con cadenza almeno bimestrale.
Scaduto il predetto termine dell’11.05.2017 senza che gli operatori iscritti nel periodo 27.04.2017-26.04.2017 abbiano confermato la loro iscrizione, essi saranno considerati depennati o decaduti dall’albo.
Sia gli operatori economici che non hanno confermato la propria iscrizione, sia gli operatori non iscritti nel periodo 27.04.2016-26.04.2017, possono richiedere una nuova iscrizione in ogni periodo, in quanto l’albo è sempre aperto, utilizzando il Modello 1 *“Domanda e Dichiarazioni ex DPR 445/2000”* e Modello 2 *“Dichiarazioni ex DPR 445/2000 a cura persone fisiche ecc.”*.
Sono ammessi i soggetti in possesso dei requisiti generali o morali, nonché tecnico-professionali prescritti dalla normativa vigente, in particolare D. Lgs. n. 50/18.04.2016 e s.m.i..
La collocazione in Elenco avverrà secondo l’ordine di ricezione delle conferme o delle nuove istanze.
Il principio di rotazione *“degli inviti”* è garantito in quanto gli operatori economici sono invitati alle procedure secondo l’ordine di iscrizione.
Il principio di *“rotazione degli affidamenti”* è attuato mediante pretermissione dell’affidatario uscente, per un periodo di sei mesi;
- 4) **LEGITTIMAZIONI:** Il presente 3^a aggiornamento dell’Albo, istituito con delibera direttoriale n. 287 del 20.03.2014, è redatto per effetto della determina dirigenziale n. 276/26.04.2017, ai sensi dell’art. 36, D.

Lgs. n. 50 del 18.04.2016 (Codice degli Appalti Pubblici), nonché ai sensi della delibera A.N.AC. n. 1097 del 26.10.2016 (Linee Guida n. 4) e s.m.i..

L'Aggiornamento annuale dell'albo è stato previsto all'art. 8) dell'Avviso Pubblico che ha istituito ufficialmente l'albo stesso (giusta delibera n. 287/20.03.2014), il quale testualmente recita:

"...L'Albo sarà aggiornato periodicamente, di norma di anno in anno, con apposito Avviso sul sito internet della ASL di Pescara, ed in tale occasione gli operatori economici già iscritti saranno tenuti a confermare la loro iscrizione, con contestuale aggiornamento dei requisiti morali o generali e dei requisiti tecnico-professionali o speciali. Il mancato adempimento del suddetto obbligo comporterà la automatica cancellazione o decadenza dall'Albo".

In quest'ultimo caso resta ferma la possibilità, in ogni periodo, di avanzare nuova richiesta di iscrizione, o di richiedere la rettifica o l'aggiornamento dei propri dati o dei propri requisiti morali e tecnico-professionali, in quanto l'albo della Asl di Pescara è sempre aperto alla iscrizione degli operatori economici interessati, allo scopo di garantire una effettiva concorrenzialità ed apertura al mercato, giusta Comunicazione Interpretativa 23.06.2006 della Commissione Europea (G.U.U.E. 1 agosto 2006, n. C 179).

L'aggiornamento semestrale dell'elenco / albo, suggerito dalle Linee Guida A.N.AC. N. 4, nel ns. caso non è necessario, in quanto l'albo è sempre aperto alla iscrizione, senza soluzione di continuità.

Inoltre, l'art. 3) dell'Avviso Pubblico istitutivo dell'albo (giusta delibera n. 287/20.03.2017) prevede, tra l'altro:

"L'Albo può essere utilizzato per procedure previste o regolate...in applicazione di norme, leggi o direttive sopravvenute, che sostituiscano o integrino le suddette, con efficacia ope-legis", ovvero automaticamente, per il solo fatto che si verifica la situazione prevista da una disposizione di legge.

Fermo il resto già previsto nell'originario Avviso istitutivo dell'albo;

5) **CONTROLLI O VERIFICHE:** L'Azienda Sanitaria Locale di Pescara si riserva in ogni momento la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, per la veridicità delle Dichiarazioni rese ai sensi DPR 445/2000.

Qualora a seguito dei predetti controlli si riscontrino cause o motivi di esclusione, la ASL di Pescara - U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale- ne darà formale comunicazione all'interessato, ai recapiti ufficiali già indicati in sede di iscrizione, procederà alla cancellazione del soggetto dall'Albo, effettuerà le comunicazioni del caso presso le Autorità competenti per le sanzioni del caso, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti, applicabili alla fattispecie;

6) **ALTRE INFORMAZIONI:** Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia alla determina dirigenziale n. 276/26.04.2017 (3^a aggiornamento albo), alle delibera direttoriale n. 287 del 20.03.2014 (istituzione albo), al D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, alle Linee Guida A.N.AC. n. 4.

Resta inteso che tutte norme o leggi citate, nel caso siano sostituite o integrate da successive norme o leggi, saranno applicate nei termini previsti dalle sopravvenute norme o leggi, ovvero non in contrasto con esse.

Responsabile del presente procedimento e della gestione dell'Albo è la D.ssa Viviana Schiazza, funzionario in servizio a tempo indeterminato presso la U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale, i cui punti di contatto sono indicati al punto 1).

IL DIRETTORE
U.O.C. SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE
Ing. Vincenzo LO MELE
d'ordine
D.ssa Viviana Schiazza

Il Responsabile del Procedimento
D.ssa Viviana Schiazza

Schiazzaviviane

2



Schiazzaviviane